

# EINSCHREIBE- u. INFORMATIONSFORMULAR FÜR EIN UNTERNEHMENS-SPEZIFISCHES WEITERBILDUNGSMODUL

Ausfüllen pro Modul und pro Teilnehmer

Bitte per email an [formations@cdc-gtb.lu](mailto:formations@cdc-gtb.lu) oder [formations@cdc-par.lu](mailto:formations@cdc-par.lu) übersenden

## ANGABEN ZUM WEITERBILDUNGSMODUL

|                         |  |          |   |
|-------------------------|--|----------|---|
| Bezeichnung des Moduls: |  |          |   |
| Gewünschter Zeitraum:   |  | Sprache: | FR <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> |
| Gewünschter Anbieter:   |  |          |   |
| Kontakt Anbieter:       |  |          |   |

## ANGABEN ZUM UNTERNEHMEN

|                           |  |                 |  |
|---------------------------|--|-----------------|--|
| Firmenname:               |  |                 |  |
| Adresse (Nr., Straße):    |  |                 |  |
| Land / Postleitzahl / Ort |  |                 |  |
| MWSt.Nr.:                 |  | Matrikelnummer: |  |
| Internet:                 |  |                 |  |

## KONTAKT IM UNTERNEHMEN

|       |  |          |  |
|-------|--|----------|--|
| Name: |  | Vorname: |  |
| Tel.: |  | @:       |  |

## ANGABEN ZU DEM TEILNEHMER

|              |   |                                 |  |
|--------------|---|---------------------------------|--|
| Ansprache:   | Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> | Name:                           |  |
| Vorname:     |   | Matrikel CCSS:                  |  |
| <b>Datum</b> | <b>Unterschrift</b>   | <b>Stempel des Unternehmens</b> |  |
|              |   |                                 |  |

### Zusätzliche Informationen

**Stornierung:** Jede Stornierung einer Einschreibung durch den Kunden muss den Kompetenzzentren GTB/PAR mindestens 10 Arbeitstage vor Beginn der Schulung schriftlich mitgeteilt werden. Im Falle einer nicht termingerecht mitgeteilten Stornierung einer Anmeldung oder einer ungerechtfertigten Abwesenheit eines Teilnehmers wird von den Kompetenzzentren GTB / PAR / DIGIHW entsprechend der Allgemeinen Geschäftsbedingungen dem Kunden eine Rechnung über einen Pauschalbetrag ausgestellt (Technische Schulungen u. Management/ Softskills: 250€/pro Tag/Pro Person).

**Rückerstattung:** Die Rückerstattung der Einschreibekosten für die spezifischen Weiterbildungsmodule, die außerhalb der Kompetenzzentren GTB/PAR organisiert werden, erfolgt nur, wenn diese vorab von den Kompetenzzentren GTB/PAR genehmigt wurden.

**Schutz der persönlichen Daten:** Diese Daten sind streng vertraulich und werden in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Bestimmungen des Gesetzes vom 2. August 2002 sowie den europäischen Direktiven über den Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten verarbeitet.

**Anmeldebedingungen bei externen Weiterbildungsanbietern:** Die Unternehmen sind verpflichtet, sich beim Weiterbildungsanbieter über die Anmeldebedingungen zu informieren, die in ihrem Katalog oder auf ihrer Website angegeben sind (Besitz eines Diploms und/oder Anerkennung des Diploms, die im Vorfeld zu beantragen sind). Im Falle der Nichterfüllung einer oder mehrerer Bedingungen, die die Anmeldung hinfällig machen, können die Kompetenzzentren GTB/PAR nicht verantwortlich gemacht werden.

**Bitte ankreuzen**  Mit dem Ankreuzen dieses Kästchens und Ihrer Unterschrift ermächtigen Sie die Kompetenzzentren GTB/PAR, bestimmte Daten über Sie an Dritte zur Ausstellung von Zertifikaten und Attesten zu übermitteln und bestätigen ebenfalls, die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Kompetenzzentren GTB/PAR gelesen und akzeptiert zu haben (<https://www.cdc-gtb.lu/documents/>).